

 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	<b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</b>  <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número _5_	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4173.010.26.1.013 - 2025	
Nombre completo del contratista: VICTOR HUGO DIAZ NIÑO	
Documento de identificación: Cedula de Ciudadanía N°16.934.537	
Nombre del supervisor: ANGELA MARIA VICTORIA MONTOYA	
Organismo: SECRETARIA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión, en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, en el proyecto denominado: "Fortalecimiento a los organismos de Acción Comunal de primer y segundo grado de Santiago de Cali. BP26005392	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 21/ene/2025	Fecha terminación 30/jun/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	<b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</b>  <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECIOCHO MILLONES SETECIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE (\$18.780.000)				
Adición: N/A				
Prórroga: N/A				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.				X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$18.780.000	\$3.130.000	\$12.520.000	\$3.130.000	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 7968260671 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1480865001 Operador: SOI Fecha de Pago: 14/may/2025 Periodo de pago de la seguridad social: abr/2025			
Observaciones al informe financiero y contable: El contratista adjunta seguridad social del mes de abril para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 de 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar seguridad social correspondiente.				

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

## 5. INFORME TÉCNICO

### Concepto Supervisor:

1 . Brindar apoyo a los procesos contractuales y administrativos de la Subsecretaría de Promoción y fortalecimiento de la Participación

El contratista brindo apoyo en el proceso administrativo como enlace de la Subsecretaria de Participación ciudadana para la Unidad de Apoyo:


### Proceso Administrativo:

El contratista brindo apoyo compartiendo las cuentas de cobro a cada uno de los 140 contratistas, correspondiente al mes de marzo de la subsecretaria de promoción, quienes deben imprimir y presentar físicas, con el fin de cumplir con los plazos establecidos por la Unidad de Apoyo, los informes de actividades fueron firmados por cada uno de los contratistas, igualmente los informes de supervisión fueron firmados por este despacho, acción que se realizó con el apoyo de la contratista Isabella Leal.

De acuerdo a la CIRCULAR No 4173.010.22.2.1020.000662 el contratista realizo solicitud mediante correo electrónico de la remisión de la cuenta de cobro, informando la fecha de transacción, plazos, formatos para la presentación de la cuenta de cobro del mes de mayo (cuota 1, 4 y 5).

El contratista recibió, reviso, convirtió en PDF y diligencio el número consecutivo del documento soporte de las cuentas de cobro presentadas por los 100 contratistas en el presente periodo..

2. Brindar apoyo en el área de archivo y Gestión documental bajo los lineamientos de la Alcaldía de Santiago de Cali para los proyectos de la Sub Secretaria de Promoción y Fortalecimiento a la Participación

 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	<b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE          SUPERVISIÓN          CONTRATO DE PRESTACIÓN DE          SERVICIOS PROFESIONALES Y          APOYO A LA GESTION PERSONA          NATURAL</b>		VERSIÓN  002

El contratista brindo apoyo en el área de archivo y gestión documental, realizando el archivo de los documentos remitidos por el CDC, igualmente de los documentos producidos por el equipo de IVC. Los cuales se archivaron dentro de las carpetas de las JAC de los barrios correspondientes.

Igualmente realizo seguimiento a las actas solicitadas y realizadas por los contratistas del equipo.

3. Apoyar a los profesionales en las comunicaciones oficiales de inspección, vigilancia y control, cumplir con los tiempos establecidos de acuerdo a la norma y entregar los documentos a gestión documental"

El contratista brindo apoyo a la profesional contratista Mónica Tobón en el proceso de respuesta de las comunicaciones oficiales de IVC los cuales fueron los siguientes:

Documento de salida \*202541730200007411\*

Resolución 4173.020.21.1.914.000088 DE 2025

El contratista brindo apoyo a la profesional contratista ANA HERNANDEZ en el proceso de respuesta de las comunicaciones oficiales de IVC los cuales fueron los siguientes:

Documento de salida 202541730200008211

AUTO No. 4173.020.21.1.914.000820 DE 2025

Igualmente dio respuesta a las solicitudes de representación legal de la JAC Barrio Omar Torrijos Comuna 13, ASOCAJ C-16 y JAC Barrio Antonio Nariño con los radicados:


Rad. Padre: 202541730100830492

Rad. Padre: 202541730100863912

Rad. Padre: 202541730100830492.

4. Apoyar y acompañar las intervenciones territoriales para la participación ciudadana dentro del distrito de Santiago de Cali o las demás sugerencias de acuerdo con el desarrollo del objeto contractual.

El contratista brindo acompañamiento en la audiencia pública de la comuna 15 de lluvia de ideas metodología POAI 2026, donde realice validación de la personas inscritas.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

#### 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO

#### 7. FIRMAS RESPONSABLES



ANGELA MARIA VICTORIA MONTOYA  
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali 21/may/2025